



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

«31» мая 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.01.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Право

Форма обучения заочная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Федоренко Л.П., канд. социол. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (разработчик)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.02(Н) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» утверждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «07» мая 2024 г. № 8

Заведующий кафедрой (выпускающей)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы



подпись

Утверждена на заседании учебно-методического совета филиала протокол от «16» мая 2024 г. № 9

Председатель УМС филиала

Поздняков С.А.

фамилия, инициалы



подпись

Рецензенты:

 Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

 А.Н. Баровская, зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

1. Цель и задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание и структура учебной практики.	5
5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные), используемые в период прохождения учебной практики.....	7
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	7
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	8
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики.....	11
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»)	12

1 Цели и задачи учебной практики

Целями практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» студентов является закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных в процессе освоения учебных дисциплин в рамках направления «Педагогическое образование» профиль «Право», практическое внедрение этих знаний в учебный процесс, в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации и содержанию научно-исследовательской работы в условиях компетентностного подхода.

Задачи учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»:

Формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

В соответствии с этим необходимо решить следующие задачи, направленные на общую правовую подготовку и профессиональные виды деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра.

Задачами практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» являются: на базе теоретических знаний развивать у студентов:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- умение использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся;
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и изучаемом иностранном языке.

2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (Б2.О.01.02 (Н)) относится к блоку 2 «Практика» (обязательная часть) образовательной программы направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Право.

Учебной практике «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» предшествуют изучение дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «Правоведение», «Иностранный язык» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
 ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
 ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	<p>Знает: порядок работы с литературой и иными источниками информации для решения поставленной задачи; - принципы построения и функционирования справочных систем, - виды и приемы современных технологий поиска необходимой информации для решения поставленной задачи.</p> <p>Умеет : ориентироваться в учебной и научной литературе, необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>Владеет умением анализировать данные, описанные в периодической литературе и печатных изданиях; содержательной интерпретацией и адаптацией знаний для решения задач в соответствующей профессиональной области; навыками анализа и толкования нормативно-правовых актов, направленных на достижение профессиональных задач</p>
ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Знает основные подходы по выбору оптимального варианта решения задачи; пути достижения результатов с использованием ИКТ</p> <p>Умеет аргументировать свой выбор решения задачи</p> <p>Владеет исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности.</p>
ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	Знает основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования
	Умеет: использовать необходимые правовые нормы в профессиональной деятельности

	Владеет: содержательной интерпретацией и толкованием норм основных источников образовательного права для решения поставленных задач.
ИОПК-1.2. Соблюдает в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знает: - нормы профессиональной этики
	Умеет: эффективно взаимодействовать с окружающими на основе соблюдения норм профессиональной этики.
	Владеет: культурой устного и письменного общения в профессиональной среде.
ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ИОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: принципы работы современных информационных технологий Умеет: осуществлять применять ИКТ для решения профессиональных задач Владеет: основными техническими приемами работы с современными информационными технологиями
ИОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает: способы и приемы демонстрации способности использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, Умеет: показать наиболее эффективные пути применения ИКТ для решения профессиональных задач Владеет: умением продемонстрировать способность использовать ИКТ для решения поставленных профессиональных задач.
ПК 1 - Способен осуществлять обучение праву на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий	
ИПК 1.1 Знает: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по праву, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса по праву в общеобразовательных учреждениях, подходы к планированию образовательной деятельности; содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву	Знает: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды права, содержание школьного предмета «право»; формы, методы и средства обучения праву, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора; особенности частных методик обучения праву. Умеет: обосновывать и включать разнообразные правовые объекты в образовательную среду и процесс обучения праву; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения праву.

	Владеет: умением выделять наиболее эффективные формы, методы, средства обучения праву и аргументировать свой выбор.
ИПК 1.2 Умеет: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя по праву; формулировать дидактические цели и задачи обучения праву и реализовывать их в образовательном процессе по праву; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения праву (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную).	Знает: дидактические цели и задачи обучения праву, компоненты образовательной программы по праву в общеобразовательной школе Умеет: моделировать различные организационные формы в процессе обучения праву Владеет: умением дифференцировать организационные формы урочной и внеурочной работы по праву с обозначением их особенностей.
ИПК 1.3 Владеет: умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения праву и современными образовательными технологиями	Знает: основные подходы к планированию и проектированию образовательного процесса, Умеет: планировать образовательный процесс Владеет: основными методами обучения праву и связанными с ними современными образовательными технологиями

4. Содержание и структура учебной практики

4.1. Содержание и структура практики

Способ проведения учебной практики: стационарная или выездная.

Тип учебной практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 3 зач.ед. Практика проводится в 3 семестре в течение 2-х недель.

Форма проведения практики: дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика стационарная. Стационарная практика осуществляется на базе факультета и кафедры, в образовательных учреждениях г. Славянска-на-Кубани

Выездная практика осуществляется на базе факультета и кафедры, образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные и др. Практика может быть организована в образовательных организациях, заключивших договоры с вузом.

Распределение часов по видам работ представлено в таблице:

Таблица 3 – Структура и содержание учебной практики для заочной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в час.)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	-----------------------	-------------------------

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение установочной конференции; - получение индивидуального исследовательского задания на практику; составление плана практики и его утверждение; знакомство с руководителем практики от образовательной организации (далее – ОО); - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж и показательные занятия по использованию компьютерных технологий (работа с информационными системами ЭБС) 	8	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО; собеседование по технике безопасности и отметка в журнале учета инструктажа по технике безопасности; Занятие в библиотеке с информационными системами ЭБС</p>
2	<p>Основной этап: Выполнение программы практики. Изучение ОО как объекта исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; структура; характер отношений; -система анализа, планирования, организации, технического и информационного обеспечения, пополнение материальной базы; - постановка, организация, тематика, формы НИР учащихся в ОО, результативность НИР обучаемых. - труднорешаемые проблемы; - участие в организации НИР обучаемых; - изучение правил оформления списка литературы научно-исследовательской работы согласно требованиям вуза. - ознакомление с методами научного исследования. - ознакомление с правилами и овладение навыками создания презентаций к научно-исследовательской работе - изучение основных методов обучения праву и связанных с ними современных образовательных технологий 	55	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и от ОО, их контроль</p>
3	<p>Экспериментальный этап: Выполнение программы практики Выполнение индивидуального задания Работа над научной статьей (объем 5 стр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы; - сбор, обработка и анализ материалов; - обсуждение основных типов и структур предполагаемого итогового продукта; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - написание аннотации; 	35	<p>Собеседование с руководителем практики от кафедры и контроль с его стороны</p>

	- подготовка научной статьи		
4	Заключительный (обработка и анализ полученной информации) этап: - написание отчета, - подготовка презентации результатов научно-исследовательской деятельности; - защита результатов практики.	10	Контроль со стороны руководителей практики
Итого		108	

Руководителем практики могут быть внесены изменения в этапы практики в зависимости от базовой образовательной организации (например, обобщение опыта НИР (персонального или коллективного) и др.

4.2. Место и время проведения научно-исследовательской работы

Места проведения: кафедра, КубГУ в г. Славянске-на-Кубани структурные подразделения филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани, где есть необходимые условия, кадровый и научный потенциал.

Программа практики разработана с участием работодателей, куда студенты могут распределиться на практику:

Аракелянц В.В., директор ПО ЧУ «Техникум экономики и права» г. Славянска-на-Кубани.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре или других кафедрах КубГУ, имеющих необходимые ресурсы для практики, а также в структурных подразделениях.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

5. Образовательные технологии (в т.ч. интерактивные), используемые в период прохождения учебной практики

В период подготовки и проведения практики используются образовательные, научно-образовательная и научно-исследовательские технологии.

Образовательная технология - это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных моделей:

- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, ярмарок, стенды, плакаты); - использование библиотечного фонда образовательной организации и Университета;
- организационно – информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, планерках);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, опрос, беседы с руководителями, педагогами);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет с сайта);
- работа в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, правовых и иных статистических показателей).

Научно-образовательная управленческая технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта:

- инновационные технологии, используемые в образовательной организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации учителей-методистов по использованию в учебном процессе и управлении достижений педагогической науки и практики.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования:

- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики и индивидуальному заданию;
- экспертиза результатов практики (предоставление материалов отчета по практике руководителю практики от организации);
- публичный отчет и защита практики.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В качестве текущего контроля студент по итогам практики обязан представить отчет о практике научному руководителю в виде готовой работы (приложения). Защита практики проходит в форме устной предзащиты с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

Требования к отчету по практике

Отчет по практике должен содержать следующие части:

- титульный лист установленного образца с подписью руководителя от образовательной организации с печатью организации;
- задание на практику, согласованное с научным руководителем, руководителем практики от кафедры и утвержденное заведующим выпускающей кафедрой;
- содержание – отражает перечень тем и вопросов, содержащихся в отчете;
- введение – определяет цель, задачи и направления работы в конкретной образовательной организации;
- основная часть – содержит краткую характеристику об образовательной организации, цели и задачи, основные перспективные направления развития НИР, а также виды, структуру и объем выполняемых работ. Также в этой части работы студент должен ответить на все вопросы, входящие в программу практики, и рассмотреть, как эта работа (формы либо вопросы) выполняется в данной образовательной организации;
- индивидуальное задание – включает в себя полное развернутое рассмотрение и практическое применение задач, поставленных руководителем практики от кафедры.

Излагаются практические результаты;

- заключение – содержит основные выводы, итоги проделанной работы, основные предложения (мероприятия) по улучшению деятельности образовательной организации;
 - литература – список литературы, оформленный в алфавитном порядке. При оформлении литературы необходимо учесть, что законодательные акты располагаются в самом начале, периодическая и справочная литература – в конце списка в алфавитном порядке;
 - приложения – различные изученные и рассмотренные формы отчетности ОО, сценарии, программы, бланки, рисунки и графики
- текст написанной статьи на определенную тему в объеме 5 стр. через 1,5 интервала.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Текст излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере шрифтом Times New Roman, размер 14 пунктов, полуторный междустрочный интервал, отступ красной строки 1 см. Страницы работы должны иметь поля: левое, правое, верхнее и нижнее (шириной

соответственно 30, 15, 20 и 20 мм). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, номер страницы проставляется посередине нижнего поля (на титульном листе номер не проставляется). Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

текущий контроль успеваемости в форме собеседования практиканта с научным руководителем и промежуточный контроль в форме зачета в виде предоставления документации и публичной защиты отчета. Аттестацию организует руководитель практики.

Аттестация проводится в форме публичного выступления студента по результатам практики перед учебной группой с присутствием руководителей практики.

В зачетную книжку и в зачетно - экзаменационную ведомость отметка выставляется руководителем практики. Форма промежуточного контроля знаний студентов – зачет.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебная литература

1 Положение о научно-исследовательской работе студентов. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/polozhenie_o_nir.pdf

2. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, Ж. О. Карапетян, О. А. Бондаренко. – Краснодар : Кубанский государственный университет, 2021. – 58 с. – URL <http://uchebno-metodicheskie ukazaniya struktura i oformlenie magisterskoy dissertacii bakalavrskoy diplomnoy i kursovoy rabot.pdf> (kubsu.ru)

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515431_

4. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519806>

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531217>

4. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514377>

Периодические издания:

1. Собрание законодательства Российской Федерации. -URL: <http://www.szrf.ru/>
2. Российская газета. Официальное издание Правительства РФ. - URL: www.rg.ru
3. Парламентская газета. - URL: <http://www.pnp.ru/>
4. Государство и право. - URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7774
5. Гуманитарные и социально-экономические науки. -URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8639
6. Право и образование. - URL: https://edit.muh.ru/mags_pravo-2/

7. Педагогика. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
- 8.. Новые педагогические технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=48977
9. Образовательные технологии. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=10556
10. Качество. Инновации. Образование. – URL: http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8766
11. Известия высших учебных заведений. Северо-Кавказский регион. Серия: Общественные науки – URL :http://elibrary.ru/title_about.asp?id=7571
12. Журналы вузов России [Электронный ресурс] : сайт. URL : <http://e.lanbook.com/journal/>
13. Научная мысль Кавказа [Электронный ресурс] : сайт. URL : http://elibrary.ru/title_about.asp?id=8906

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины**

Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
2. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
3. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
4. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
5. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

Профессиональные базы данных

1. Scopus <http://www.scopus.com/>
2. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
3. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
5. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
6. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
8. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>
9. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
10. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
11. Nature Journals: <https://www.nature.com/>
12. Springer Nature Protocols and Methods: <https://experiments.springernature.com/sources/springer-protocols>
13. Springer Materials: <http://materials.springer.com/>
14. Nano Database: <https://nano.nature.com/>
15. Springer eBooks (i.e. 2020 eBook collections): <https://link.springer.com/>
16. "Лекториум ТВ" <http://www.lektorium.tv/>
17. Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru>

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

5. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
8. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
9. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>;
10. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
11. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>;
12. Законопроект "Об образовании в Российской Федерации". Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы КубГУ

1. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>
2. Электронная библиотека трудов ученых КубГУ <http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/UserEntry?Action=ToDb&idb=6>
3. Среда модульного динамического обучения <http://moodle.kubsu.ru>
4. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций <http://infoneeds.kubsu.ru/>
5. Библиотека информационных ресурсов кафедры информационных образовательных технологий <http://mschool.kubsu.ru;>
6. Электронный архив документов КубГУ <http://docspace.kubsu.ru/>
7. Электронные образовательные ресурсы кафедры информационных систем и технологий в образовании КубГУ и научно-методического журнала "ШКОЛЬНЫЕ ГОДЫ" <http://icdau.kubsu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса в ходе практики

а) в процессе организации подготовки к практике и в ходе ее осуществления применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых расчетов и т.д.

б) перечень необходимого программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «ApacheOpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF-файлов «AdobeAcrobatReader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPlayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «GoogleChrome »
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «MozillaFirefox»

в) перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

2. Информационно-правовая система «Законодательство России» [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1.
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
4. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://kodeks.systems.ru>.
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (доступ в локальной сети филиала).
6. РАГС - Российский архив государственных стандартов, строительных норм и правил (СНиП) - полнотекстовая информационная система. – URL: <http://www.rags.ru/gosts/2874/>.
7. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования [дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное] : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.
10. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>
11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
12. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.
13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>

г) перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
2. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
3. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Научная педагогическая электронная библиотека [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://elib.gnpbu.ru/>.
5. Научное наследие России : электронная библиотека [политематический ресурс открытого доступа, созданный на базе классификатора ГРНТИ] // Библиотека Российской академии наук : официальный сайт. – URL: <http://nasledie.enip.ras.ru/index.html>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной практике («Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»)

№	Вид работы	Материально-техническое обеспечение дисциплины и
---	------------	--

		оснащенность
1	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (ПО)
2	Текущий контроль (текущая аттестация) и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная персональными компьютерами и соответствующим программным обеспечением (ПО)
3	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду филиала университета. Читальный зал библиотеки филиала